

**УСТАВ  
НА  
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА  
“Местна инициативна рибарска група “Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат”**

*(изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)* Настоящият устав урежда основните устройствени правила на Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза “Местна инициативна рибарска група “Високи Западни Родопи: Батак – Девин - Доспат”, организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и приложимото национално и общностно законодателство.

## **I. СТАТУТ**

**Чл.1.** (1) Сдружение “Местна инициативна рибарска група “Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат”, наричано по нататък в Устава СДРУЖЕНИЕТО, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, учредено като форма на публично-частно партньорство между представители на публичния, гражданския и частен сектори от територията на общини Батак, Девин и Доспат.

(2) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

**Чл.2.** СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

**Чл.3.** СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

**Чл.4.** СДРУЖЕНИЕТО се изгражда и функционира на основата на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичния, гражданския и частен сектори;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност;
3. Споделяне на позиции и търсене на консенсус при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
4. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
5. Осигуряване на прозрачност, публичност и отчетност при вземането и изпълнението на решения – както за всеки член на сдружението, така и за членовете на територията на рибарската област, за която работи СДРУЖЕНИЕТО.
6. Планиране и управление на местна стратегия за устойчиво развитие на рибарската област на база на принципа „отдолу-нагоре”, според който нуждите, възможностите и ресурсите за развитие се идентифицират с участие на основните заинтересовани страни;

## **II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ**

**Чл.5.** (1) Наименованието на СДРУЖЕНИЕТО е **Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна рибарска група “Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат”**

(2) Съкратено наименованието може да се изписва като „МИРГ “Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат”

(3) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин: FLAG „High Western Rhodopes: Batak – Devin – Dospat”.

**Чл.6.** (1) Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е в гр. Доспат.

(2) Адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО е гр. Доспат, ул. Орфей №12.

**Чл.7.** Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и номер по БУЛСТАТ.

### **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ**

**Чл.8.** Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност.

**Чл.9.** Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

*(изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)* 1. Устойчиво развитие на рибарската област «Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат», включваща цялата територия на общините Батак, Девин и Доспат и прилежащите към нея водни обекти;

2. Планиране и прилагане на Стратегия за устойчиво развитие и подобряване качеството на живот за територията на рибарската област «Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат», съгласно разпоредбите на приложимите регламенти на Съвета (ЕО) и на приложимите разпоредби на българското законодателство;

3. Осигуряване на техническа и експертна помощ на всички заинтересовани страни, кандидатстващи с проекти по изпълнение на Стратегия за устойчиво развитие на територията на МИРГ «Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат»;

4. Подобряване на териториалната конкурентоспособност на рибарската област «Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат»;

5. Развитие на организационен капацитет и повишаване на обществената активност на територията на рибарската област за изпълнение на дейности, допринасящи за постигане целите на Сдружението;

6. Насърчаване и осигуряване на представеността, активното включването и участието на възможно по-широки кръгове членовете на общността и групи заинтересовани страни;

7. Участие в партньорски мрежи за сътрудничество по изпълнението на съвместни проекти с други МИРГ или сродни организации на регионално, национално и международно ниво.

8. Развитие на териториалното сътрудничество в рамките на всеки един от представените в СДРУЖЕНИЕТО сектори.

9. Изграждането на гражданско общество, диалог и прозрачност чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

**Чл.10.**(1) За постигане на своите цели СДРУЖЕНИЕТО използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

(2). Спазва изискванията на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на общественополезна дейност, наредбите и указанията на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, договора с Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури и Разплащателната агенция.

(3). При подбора на средства и извършване на дейностите си спазва принципите от настоящия Устав.

#### IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.11.** СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

1. Устойчивото развитие на рибарската област, което се осъществява чрез:

1. поддържане на икономически и социален просперитет на рибарската област и добавяне на стойност към продуктите от риболов и аквакултура;
2. поддържане на заетостта в рибарската област и създаване на нови работни места, посредством разнообразяване на дейностите или икономическо и социално реструктуриране на рибарската област, с цел преодоляване на социално-икономическите трудности, настъпили в резултат на промени в сектор „Рибарство“;
3. подобряване качеството на околната среда в рибарската област;
4. насърчаване на национално и международно сътрудничество между рибарските групи в рибарската област.

*(изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)* 2. Разработване и организиране на всички дейности по прилагането на Местна стратегия за устойчиво развитие на рибарската област (наричана за краткост МСР) на територията на МИРГ “Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат“.

3. Осигуряване изпълнението на стратегията чрез осигуряване на съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в МСР:

1. Привличане на местните заинтересовани общности и лица в дейности по изготвяне на проектни предложения;
  2. управление на конкурси за проекти,
  3. подпомагане на планирането и изпълнението на проектите с методическа помощ и обучение,
  4. работа в мрежа на регионално, национално и международно ниво,
  5. координиране и планиране;
  6. прием и оценка на административното съответствие и техническата и финансовата оценка на качеството на проектните предложения.
  7. предоставя на ИАРА всички постъпили проектни предложения с положителна оценка на административното съответствие за извършване на процедурна проверка за допустимост на разходите;
  8. подготвя протокол за извършената оценка по реда на т. 6 и 7 на проектните предложения и организира заседанията на колективния върховен орган за одобрение и/или отхвърляне на проектните предложения, преминали с положителна оценка процедурната проверка за допустимост на разходите, извършена от ИАРА;
  9. изпраща доклад до ИАРА с резултатите от извършените проверки на проектните предложения и решението за класиране на проектните предложения, подписани от членовете на колективния върховен орган;
  10. изготвя и предоставя на ИАРА подписани заверени копия на годишните финансови отчети по чл. 39, ал. 3 ЗЮЛНЦ, годишните доклади по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ, книгите за протоколите от заседанията на колективните органи по чл. 40, ал. 1 ЗЮЛНЦ и други доклади за извършените от МИРГ дейности и за хода на изпълнение на местната стратегия за развитие.
4. Осъществяване на контрол и мониторинг на финансираните проекти от МСР на МИРГ;
  5. Развитие на капацитет за успешно прилагане и изпълнение на МСР;
  6. Насърчаване на обмена на опит между отделните местни инициативни рибарски групи, както и местните инициативни групи, регистрирани в страната;

- 7.Разработване на форми и предоставяне на методическа помощ, включително предоставяне на информация, провеждане на обучения, консултиране, обмен на опит за целите на разработване на проекти, цялостното им осъществяване и отчитане;
- 8.Разработване и осъществяване на национални и международни проекти, свързани със защитата и опазване на околната среда и с устойчивото развитие;
- 9.Подготвяне и разпространение на бюлетини, брошури, плакати и материали, свързани с изпълнението на МСР, опазването на околната среда и устойчивото развитие;
- 10.Организиране и осъществяване на проучвания, свързани с нуждата за изграждане на капацитет на местно ниво за осъществяване на дейности по Стратегията;
- 11.Изграждане на ефективни партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, медии, местни общности и бизнеса в сферата на устойчивото развитие (рибарство и аквакултури, туризъм);
- 12.Осигуряване на публичност и информация чрез:
  - 1.създаване и поддържане на консултативни механизми, осигуряващи възможността за участие на представители на местната общност в процеса на оценка на нуждите, планиране и обновяване на местната стратегия за развитие;
  - 2.поддържане на интернет страница и публикуване на нея на всички обсъждания и решения;
  - 3.разработване и разпространение на брошури, бюлетини и други печатни материали;
  - 4.провеждането на годишни представяния за дейността на Сдружението пред обществеността.
- 13.Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
- 14.Мобилизиране на ресурси и доброволен труд.

**Чл.12.** (1) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел СДРУЖЕНИЕТО може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на идеалните си цели, за които е регистрирано.

(2) СДРУЖЕНИЕТО може да извършва:

- 1.Издателска дейност;
- 2.Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
- 3.Създаване и разпространение на информационни продукти;
- 4.Управление на собствено имущество.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителната си стопанската дейност.

Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности.

(4) Изпълнението на извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) Контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Контролния съвет.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.13.** СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

**Чл.14.** Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от движими и недвижими имоти, вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и

други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл.15.** СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целево финансиране от държавни органи, по Европейския фонд за рибарство, чрез Оперативна програма за развитие на сектор «Рибарство», както и по други програми.

**Чл.16.** Финансовата година съвпада с календарната година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището ѝ.

**Чл.17.** Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

**Чл.18.** (1) Източник на придобиване на средства от Сдружението са програми за финансиране на изпълнението на МСР.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способности.

(3) По решение на Общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Общото събрание.

**Чл.19.** (1) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО заплаща годишен членски внос. Неговият размер се определя по решение на Общото събрание.

(2) Членският внос се внася в брой в касата на СДРУЖЕНИЕТО или по банкова сметка на Сдружението.

(3) Годишният членски внос се внася в срок до 31 януари на съответната календарна година.

(4) Новоприетите членове внасят годишен членски внос за съответното календарна година в срок до един месец след датата на гласуването за приемането им за член на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) При не внасяне на членския внос в срок членовете на СДРУЖЕНИЕТО дължат обезщетение в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ, начислен върху просрочените вноски.

**Чл.20.** При приключване на годишния баланс на СДРУЖЕНИЕТО със загуба Общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

**Чл.21.** (*изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.*) (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и одобрената от ИАРА, в качеството ѝ на Управляващ орган на Оперативната програма, местна стратегия за развитие.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава.

(3) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения в настоящия Устави приложимото европейско и национално законодателство ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на Управителния съвет и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство -до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителния му съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

**Чл.22.** СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения с имуществото си. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

## **VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл.23.** (1) Член на Сдружението може да бъде всяко лице, което отговаря на изискванията за членство, съгласно този Устав, споделя целите на Сдружението и се ангажира да допринесе за дейността на СДРУЖЕНИЕТО според своята специфика и възможности, като отчита интересите на сектора, който представлява.

(2) Членството в СДРУЖЕНИЕТО е редовно (пълноправно) и асоциирано.

**Чл. 24.** (1) Редовни (пълноправни) членове могат да бъдат:

1. физически лица или еднолични търговци, юридически лица, осъществяващи дейността си в сектор „Рибарство“ и в други социално-икономически сектори;
2. сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейността си в сектор „Рибарство“ и в други социално- икономически сектори
3. общини и публични организации от територията на съответната МИРГ.

(2) Редовните членове трябва да отговарят на следните условия:

1.имат постоянен адрес за физическите лица или седалище за юридическите лица на територията на рибарската област «Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат»;

2. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;

3.да нямат изискуеми публични задължения към държавата;

4.да нямат изискуеми задължения към ИАРА и ДФЗ;

5.членовете на управителните органи на юридическите лица да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани и да не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материално отговорна длъжност;

6.да не са в нарушение на изискванията на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

7.да не са в производство по ликвидация (с изключение на едноличните търговци (ЕТ));

8.юридическите лица – търговци и ЕТ да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

**Чл.25.** (1) Всеки редовен (пълноправен) член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО и гласува предложенията за решения;
2. Да избира и да бъде избран в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Да внася за разглеждане в ръководните и контролните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността му.
4. Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Да иска обяснение от ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения;
6. Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред;
7. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;
8. Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО;

**(2)** Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;
2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО и да се ангажира пряко в дейности необходими за прилагане на МСР;
3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;
5. Да обсъжда и взема решения
6. Да осъществяват обратна връзка със сектора, чийто представители са и да подпомагат осигуряването на публичност, включително като организират редовни секторни срещи, на които представят систематизирана информация.
7. Да подпомагат организацията на събития за и от СДРУЖЕНИЕТО.
8. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл.26.** (1) Нови редовни (пълноправни) членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, се приемат от Общото събрание въз основа на писмена молба по образец, подадена до Управителния съвет, която съдържа изявление, че приемат и ще спазват Устава на СДРУЖЕНИЕТО. Молбата се придружава от удостоверение за регистрация, документи и декларации, доказващи изпълнение на условията за членство, както и решение на управителните си органи за участие в сдружението за кандидатите – юридически лица.

(2) Ако молбата не е надлежно окомплектована с необходимите документи, УС я връща с указание за представяне на необходимите документи.

(3) Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в УС на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) При отхвърляне на молбата за членство от Общото събрание нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца.

(5) Членството се счита за възникнало след положително решение на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос.

(6) Решението на Общото събрание за приемане или отхвърляне на молбата за членство е окончателно.

**Чл. 27.** (1) Асоциирани членове могат да бъдат физически лица или еднолични търговци, юридически лица, осъществяващи дейността си в сектор „Рибарство“ и сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейността си в сектор „Рибарство“ и които работят на територията на РО.

(2) Асоциираните членове трябва да отговарят на следните условия:

1. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;
2. да не са в производство по ликвидация (с изключение на едноличните търговци (ЕТ));
3. юридическите лица - търговци и ЕТ да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

**Чл.28.** (1) Всеки асоцииран член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред;
3. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;
4. Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО;

(2) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите, определени от Общото събрание;
2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО и да се ангажира пряко в дейности, необходими за прилагане на МСР;
3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;
5. Да осъществяват обратна връзка със сектора, чийто представители са, и да подпомагат осигуряването на публичност, включително като организират редовни секторни срещи, на които представят систематизирана информация;
6. Да подпомагат организацията на събития за и от СДРУЖЕНИЕТО;
7. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;
8. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

**Чл.29.** (1) Нови асоциирани членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, се приемат от Управителния съвет въз основа на писмена молба по образец, подадена до Управителния съвет, която съдържа изявление, че приемат и ще спазват Устава на СДРУЖЕНИЕТО. Молбата се придружава от удостоверение за регистрация, документи и декларации, доказващи изпълнение на условията за асоциирано членство, както и решение на управителните си органи за участие в сдружението за кандидатите – юридически лица.

(2) Ако молбата не е надлежно окомплектована с необходимите документи, УС я връща с указание за представяне на необходимите документи.

(3) При отхвърляне на молбата за асоциирано членство нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца.

(4) Асоциираното членството се счита за възникнало след положително решение на Управителния съвет, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос.

(5) Решението на Управителния съвет за отхвърляне на молбата за асоциирано членство е окончателно.

**Чл.30.** (1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) С прекратяване дейността на юридическите лица без правопримемство се прекратява членството в СДРУЖЕНИЕТО. В случаите на преобразуване (сливане, вливане) за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правопримемникът на прекратения или преобразувания член. При всички други преобразувания (отделяне, разделяне) на член на СДРУЖЕНИЕТО, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица изрично заявяват желанието си за участие в СДРУЖЕНИЕТО и трябва да отговарят на условията за членство, предвидени в този устав.

**Чл.31.** (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен:

- 1.при не плащане на членския внос за съответната календарна година, за която се дължи;
- 2.при грубо и системно нарушаване на Устава;
- 3.при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

(2)Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(3)Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с мнозинство от 2/3 от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложението за изключване член не взема участие при гласуването.

(4)Напусналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото му и СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените членствени и имуществени вноски.

## **VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл.32.** Управлението на СДРУЖЕНИЕТО се осъществява от:

- 1.Колективния върховния орган на Сдружението съгласно чл. 39, ал. 1 от ЗЮЛНЦ е Общо събрание (ОС);
- 2.Управителният орган е Управителен съвет (УС);
- 3.Контролен съвет (КС).

**Чл.33.** (1) СДРУЖЕНИЕТО създава следните помощни органи за обсъждане на основни решения, свързани дейността на МИРГ, чрез които да се осигури участие на основните заинтересовани страни в своята дейност:

1. Консултативен съвет;
- 2.Тематични групи.

(2)СДРУЖЕНИЕТО може да създава и други помощни органи, необходими за осъществяване на дейността му.

(3)Правилата за формиране и осъществяване на дейността на помощните органи се приемат от Общото събрание по предложение на Управителния съвет.

**Чл.34.** (1) Общото събрание е върховен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови редовни членове.

(2)Представителите на частния и гражданския сектори, включително от областта на риболова, аквакултурата, маркетинга и преработката на продукти от риболов и аквакултура, трябва да съставляват поне 51 % от членовете на върховния колективен орган.

**Чл.35.** (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;
3. Приема реда и правилата за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове;
4. Приема нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, освобождава членовете на СДРУЖЕНИЕТО, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на УС или на член на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Определя броя и членовете на УС, броя и членовете на КС, избира и освобождава същите, избира и освобождава Председателя на УС измежду неговите членове, избира и освобождава Председателя на КС на СДРУЖЕНИЕТО;
6. По предложение на УС приема годишен бюджет на СДРУЖЕНИЕТО, приема годишните отчети на УС и КС за дейността им и годишния баланс на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Избира одитор и приема неговия доклад;
8. Взема решение за създаване на помощни органи на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Взема решения за преустройство, сливане с други сдружения с нестопанска цел или за прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО;
10. При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО взема решение за начина за разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество;
11. Взема решения за учредяване и участие в търговски дружества или юридически лица с нестопанска цел, за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
12. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
13. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет след разглеждане и по предложение на Контролния съвет.
14. Във връзка с прилагането на МСР Общото събрание взема решения за одобрение или отхвърляне на проектни предложения по предварително решение на УС като:
  - (1) При провеждане на заседание на ОС за одобрение или отхвърляне на проектните предложения, присъстващите подписват декларация за липса на конфликт на интереси.
  - (2) Общото събрание взема решения за одобрение и/или отхвърляне на проектните предложения във връзка с изпълнение на МСР с единодушие, ако отговарят на условията предвидени в действащото законодателство;
  - (3) При провеждане на заседание на ОС за одобрение или отхвърляне на проектните предложения, присъстващите подписват декларация за липса на конфликт на интереси.
  - (4) Членове на МИРГ, участвали в консултиране и/или изготвяне на проектно предложение, нямат право да участват в заседанието на УС и ОС за одобрение или отхвърляне на същото проектно предложение.

**Чл.36.** (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в

едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.37. (изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)** (1) Общото събрание се свиква най-малко един път годишно.

(2) В поканата за свикване на Общото събрание се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква.

**(изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)** (3)Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО най-малко две седмици преди насрочения ден.

(4)Поканата се изпраща и писмено с обратна разписка до всеки член на Общото събрание, съпроводена с копие от материалите, които ще бъдат разглеждани от Общото събрание. За писмено уведомяване се счита изпращане на валиден, предварително посочен електронен адрес и получено потвърждение за получаване на поканата.

(5)Общото събрание се свиква по решение на УС.

(6)Общото събрание може да се свиква по искане на 1/3 от действащите членове на СДРУЖЕНИЕТО, отправено до УС. В случай, че в одномесечен срок от получаване на това искане УС не свика Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на СДРУЖЕНИЕТО по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварено от тях лице.

(7)Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по реда на предходните алинеи, като поканата се отправя най-малко 14 (четиринадесет) дни преди насрочения ден.

**Чл.38.** (1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

**(изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)** (2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

**Чл.39.** (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2)Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3)Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

**Чл.40.** (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване. Изборът на членовете на УС и КС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2)Решенията за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, за избор на УС, за избор на Председател на УС, за изменение и допълнение на Устава и за приемане на нови членове се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове на ОС на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

**Чл.41.** За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват броя на присъстващите редовни членове, други присъстващи, проведените разисквания, резултатите от гласуването и решенията по дневния ред.

(1)Протоколът се подписва от председателстващия събрание, секретар- протоколчика и председателя на УС.

(2)Неразделна част от протокола е списъка на присъстващите на заседанието, съдържащ подписите на техните представители.

(3)Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

(4)Протоколът за класиране на проектните предложения по МСР се подписва от членовете на колективния върховен орган и се изпраща на ИАРА.

**Чл.42.** (1) Управителният съвет е колективен управителен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО.

*( изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)* (2). УС се състои от 7 физически и/или юридически лица, които са членове на Сдружението и се избират за срок от 5 години, без ограничения в мандата.

*( изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)* (3)Членовете на УС и техните представители трябва да притежават подходящ опит и експертиза, да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материално отговорна длъжност.

(4)Членовете на УС не получават възнаграждение за работата си в УС.

**Чл.43.** При формиране на състава на УС е необходимо представителите на частния сектор и неправителствените организации да са най-малко 51 % от състава му;

**Чл.44.** (1) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност за изпълнение на функциите му, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

(2) При напускане по негово желание членът на Управителния съвет е длъжен да отправи предизвестие до управителния съвет в срок от три месеца. В срока на предизвестие то управителният съвет свиква общото събрание за избор на нов член на Управителния съвет на Сдружението. Новоизбраният член на управителния съвет довършва мандата на своя предшественик.

**Чл.45.** Управителният съвет:

- 1.Представява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя;
- 2.Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
- 3.Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
- 4.Разработва план за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
- 5.Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
- 6.Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
- 7.Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО;
- 8.Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
- 9.Отчита се за дейността си пред Общото събрание;

10. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
11. Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
12. Определя щатното разписание на СДРУЖЕНИЕТО;
13. Внася в ОС молбите за членство и прекратяване на членство в СДРУЖЕНИЕТО;

**Чл.46.** Управителният съвет има и следните специфични функции:

1. Приема дългосрочен план за организационното развитие на СДРУЖЕНИЕТО, актуализира го ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции, ако е необходимо;

2. УС управлява бюджета на СДРУЖЕНИЕТО чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на СДРУЖЕНИЕТО и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;

3. Избира представители на СДРУЖЕНИЕТО в национални и европейски мрежи на РО;

*(изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)* 4. Избира управител на МИРГ и определя щатния състав;

5. Приема правила за работата си;

6. Одобрява проекти за изпълнение на МСР, като спазва следната процедура:

(1) Управителният съвет провежда заседания за разглеждане и предложение до ОС за одобрение и/или отхвърляне на проектните предложения във връзка с изпълнение на МСР;

(2) При провеждане на заседанията на Управителния съвет за одобрение или отхвърляне на проектни предложения, присъстващите подписват декларация за липса на конфликт на интереси по отношение на разглежданите проектни предложения.

(3) Управителният съвет взема решение за предложение за одобрение и/или отхвърляне на проектните предложения във връзка с изпълнение на МСР с единодушие, ако отговарят на условията предвидени в действащото законодателство;

**Чл.47.** (1) УС се свиква от Председателя на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) УС може да бъде свикан на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;

2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл. 32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(3) На заседанията на УС може да присъстват Председателят на Контролния съвет на СДРУЖЕНИЕТО и Управителят с право на съвещателен глас.

**Чл.48.** Решенията на Управителния съвет се вземат с квалифицирано мнозинство от присъстващите, освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

**Чл.49.** За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на съвета, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

**Чл.50.** Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

**Чл.51.** (1) Председателят на Управителния съвет се избира пряко от Общото събрание на Сдружението.

(2) Председателят на УС:

1. Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина
2. Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
5. След одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение оперативната дейност на Управителя на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации;

**Чл.52.** (1) При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от друг член от УС въз основа на изрично пълномощно.

(2) За извършване на правни и фактически действия във връзка с прилагането на МСР РО Председателят на УС може да упълномощи Управителя с нотариално заверено пълномощно, в което се определя изрично обемът на неговата представителна власт.

## VIII. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

**Чл.53.** (*изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.*) (1) Контролният съвет /КС/ се състои от 3 физически и/или юридически лица, които са членове на Сдружението и се избират за срок от 5 години, но за не повече от два последователни мандата.

(*изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.*) (2) Членовете на КС и техните представители трябва да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материално отговорна длъжност.

(3) Членовете на КС се избират на квотен принцип – по един представител от територията на всяка една община.

**Чл.54.** (1) Дейността на КС се ръководи от Председател, избран пряко от ОС.

(2) КС провежда заседания най-малко веднъж на шест месеца или по искане на някой от членовете му.

(3) Заседанията на КС са редовни, ако на тях присъстват всички негови членове като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

**Чл.55.** Контролният съвет има следните правомощия:

1. следи за изпълнението на решенията на УС и упражнява контрол върху решенията на УС;
2. проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на СДРУЖЕНИЕТО;
3. следи за прилагането на правила и процедури за прилагане на МСР;
4. следи прилагането на правилата за избягване на конфликт на интереси.

## IX. ПЕРСОНАЛ

**Чл.56. (изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)** (1) Във връзка с прилагането на МСР, щатното разписание на СДРУЖЕНИЕТО включва най-малко длъжностите, които са предвидени в приложимата нормативна уредба за прилагане на МСР.

**(изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)** (2) Длъжностните характеристики на персонала се изготвят от УС съобразно изискванията на приложимата нормативна уредба за прилагане на МСР и приетите работни процедури.

**Чл.57 (изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)** (1) Управителят се избира от УС с решение на половината плюс един от членовете му и се назначава от Председателя на УС.

(2)Управителят:

- 1.Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- 2.Изготвя и предлага за приемане от УС годишен план за работа на СДРУЖЕНИЕТО и годишен проекто-бюджет;
- 3.Организира набирането на средства за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- 4.Сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО;
- 5.Решава въпроси, които в съответствие с Устава на СДРУЖЕНИЕТО му бъдат възложени от УС;

## **Х. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

**Чл.58.** (1) Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

(2) Проектът за доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО се обсъжда на заседание на Консултативния съвет преди внасянето му за одобрение от ОС.

**Чл.59.** (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
- 2.Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- 3.Финансовия резултат.

**(изм.с Решение на ОС от 21.07.2016 г.)** (2)Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува на сайта на Сдружението.

**Чл.60.** Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността на УС и КС.

## **ХІ. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл.61.** (1) Сдружението е длъжно да води следните книги:

- 1.Книга за членовете си, в която се вписват всички индивидуализиращи данни за членовете, принадлежността към територията на РО, адрес за контакт и данни за представителя;
- 2.книга за протоколите от заседанията на ОС;

3. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;
4. книга за протоколите от заседанията на Контролния съвет;
5. книга за протоколите от заседанията за избор на проекти;
6. други, съобразно решенията на Управителния съвет.

(2) Сдружението е длъжно да води следните регистри:

1. регистър за даренията;
2. регистър на постъпилите проектни предложения;
3. регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ;
4. имуществена книга;

(изм. с Решение на ОС от 21.07.2016 г.) 5. други регистри, съгласно нормативните изисквания и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на МСР.

**Чл.62.** Всички книги и документи на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за неговите членове, членовете на УС и членовете на помощните органи. Всяко лице има право на достъп при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл.63.** СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати:

1. по решение на Общото събрание;
2. по съдебен ред в предвидените от закона случаи.

**Чл.64.** (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

**Чл.65.** (1) Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) При липса на решение по ал. 1, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на Закона.

## **XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.66.** СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС и одобрени от ОС.

**Чл.67.** За всички неуредени или в настоящия Устав въпроси се прилагат действащото българско законодателство.

Настоящият устав е приет на Учредително събрание, проведено на 15 ноември 2010г. в Доспат, ул. «Здравец» №2, като неразделна част от него е поименният списък на учредителите, приели и подписали същия.

Промените в настоящия Устав са приети на Общо събрание на Сдружение "Местна инициативна рибарска група "Високи Западни Родопи: Батак - Девин - Доспат" проведено на 21.07.2016 година 2016 г. в Доспат, ул. «Тракия» № 10, в конферентната зала на хотел-ресторант „Диамант“, като неразделна част от Устава е поименният списък на членовете на сдружението приели и подписали същия.

Настоящият устав се състави в три еднообразни екземпляра – един за регистърният съд и два за архива на СДРУЖЕНИЕТО.

**ПОДПИСАЛИ УСТАВА:**

**СПИСЪК на членовете на Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза Местна инициативна рибарска група "Високи Западни Родопи: Батак – Девин – Доспат"**

|    | НАИМЕНОВАНИЕ (ЮЛ)<br>ИМЕ (ФЛ)              | ЕИК/БУЛСТАТ<br>(ЮЛ<br>ЕГН (ФЛ) | ПРЕДСТАВЛЯВАЩ<br>ИМЕ (ФЛ)  | ЕГН        | ПОДПИС |
|----|--|--------------------------------|--|------------|--------|
| 1  | Туристическо<br>Дружество "Батъовци"-Батак | 112595546                      | Васил Тодоров Вранчев  | 4201253420 |        |
| 2  | Пламен Велинов Мочовски                    |                                | Пламен Велинов Мочовски  | 5504106127 |        |
| 3  | Община Доспат                              | 000614906                      | Елин Асенов Радев  | 6805046107 |        |
| 4  | Община Девин                               | 000614895                      | Красимир Росенов Даскалов  | 6710256064 |        |
| 5  | Община Батак                               | 000351540                      | Петър Крумов Паунов  | 5705213446 |        |
| 6  | ОСЛР "Доспат" - Доспат                     | 120526336                      | Румен Яворов Сариев  | 4908306023 |        |
| 7  | "СЛР-ЛРД Батак"                            | 112537443                      | Петър Костадинов Димов   | 6002233445 |        |
| 8  | Инициативна група -<br>Доспат              | 120600362                      | Красимир Лилков<br>Красенов  | 5012106127 |        |
| 9  | МИГ "Високи<br>Западни Родопи"             | 175877085                      | Община Доспат, чрез<br>представляващия я Адалберт<br>Росенов Ферев | 7405056102 |        |
| 10 | СОЛС – ЕООД -<br>Доспат                    | 830138075                      | Радослав Велинов Зелев   | 6911126083 |        |
| 11 | СЛР "ЛРД -Девин"                           | 120525049                      | Владимир Василев Пейков  | 6304256029 |        |
| 12 | ЕТ „Сафи 8005 С.Вазов-И.Вазова“            | 204025896                      | Искра Росенова Вазова  | 8301066097 |        |

